

Access-Power für Controller

Wie Sie die umfassenden Möglichkeiten der Datenbank Access optimal nutzen!

Ihre Vorteile:

ü Garantiertes Lernerfolg



ü 100% PRAXIS Know-how

Beste Qualität und höchste Effizienz!

ü Echtes Access-Profiwissen und die wirkungsvollsten Produktivitätstipps

ü Access-Power-CD mit professionellen Musterlösungen

ü Kostenlose Helpline zur Absicherung der praktischen Umsetzung.

Exklusiv am:

08. - 10. November 2010
in Düsseldorf

Seminarschwerpunkte:

- n Durch gezielten Access-Einsatz die Effizienz im Controlling deutlich erhöhen
- n Access-Datenbanken optimal strukturieren
- n Professionelle Datenanalyse mit Access
- n Aufbereitung und Darstellung von Controllingdaten
- n Aussagefähigkeit von Controllingberichten optimieren
- n Abläufe durch Makros gekonnt automatisieren
- n Automatisierter Abruf externer Daten
- n Integration von Access und Excel
- n Access als Data-Warehouse
- n Workshop:
 - ⇒ Effiziente Controllingauswertungen mit Access
 - ⇒ Frontend-Lösungen mit Excel auf Basis von Access-Datenbanken

Das Seminar ermöglicht Ihnen anhand zahlreicher Praxisbeispiele und fertiger Musterlösungen eine direkte Umsetzung in Ihre Unternehmenspraxis.

Ihr Seminarleiter:

Bernd Külpmann

Trainer, Berater, Controller und Buchautor



Erfolgreich durch Wissen - seit 20 Jahren!

Das Seminar - Ihr Nutzen

Wenn Sie bei Ihren Controllingaufgaben die Möglichkeiten von EXCEL voll einsetzen und dennoch, insbesondere bei größeren Datenvolumen oder komplexen Auswertungen an die Grenzen stoßen, dann sollten Sie die umfangreichen Möglichkeiten der Datenbank ACCESS kennen lernen.

Anhand von **Fallstudien und Praxisbeispielen aus dem Controlling** werden Sie in diesem dreitägigen Intensivseminar, das sich an Einsteiger richtet, Schritt für Schritt mit allen Werkzeugen der Datenbank ACCESS eingehend vertraut gemacht und lernen, wie man **durch den professionellen Einsatz von ACCESS die Effizienz im Controlling gezielt erhöht**. Darüber hinaus lernen Sie, wie man sich durch einen **integrierten Einsatz von EXCEL und ACCESS** völlig neue Möglichkeiten erschließt.

Dieses ACCESS-Spezialseminar wurde aus der Praxis heraus speziell für Führungs- und Fachkräfte aus den Bereichen Controlling, Rechnungswesen und Betriebswirtschaft entwickelt.

Seminarteilnehmer

Führungs- und Fachkräfte aus den Bereichen
n Controlling **n** Finanz- und Rechnungswesen **n** Kostenrechnung **n** Berichtswesen **n** Unternehmensplanung
n Verwaltung

sowie alle Personen, die die Möglichkeiten der Datenbank Access effizient für Controllingzwecke nutzen wollen.

Seminarleiter

Bernd Külpmann, Dipl.-Betriebswirt, ist Geschäftsführer des 1989 gegründeten Instituts für Training und Beratung, Solingen.

Er verfügt über langjährige Erfahrungen im Controlling und Management namhafter Unternehmen und hat sich intensiv mit datenbankgestützten Controllingsystemen beschäftigt. Seine anerkannten Fachkenntnisse haben ihn zu einem viel beachteten Trainer, Berater und Buchautor werden lassen. Seit 20 Jahren führt er PC-Spezialseminare für Controller durch.

Seine Kompetenz und seine Erfahrung garantieren Seminare von höchster Qualität.

Beratung/Kontakt

Wenn Sie Fragen zu dem Seminar haben sollten, wenden Sie sich bitte an uns:

Tel.: 0212/800990

Fax: 0212/80191

eMail: bk@itb-con.de

Methodik des Seminars

Das Seminar wurde aus der Controllingpraxis heraus entwickelt. Daher orientieren sich die Lerninhalte an häufig anzutreffenden, konkreten Aufgabenstellungen aus dem Controlling.

Die Lerninhalte werden anhand konkreter Beispiele und Fallstudien praxisorientiert vermittelt und von den Teilnehmern direkt am PC eingesetzt.

Ihre Vorteile

Ü Intensive Betreuung

Die **Zahl der Teilnehmer ist auf 10 begrenzt**. Dadurch ist eine intensive Betreuung durch den Seminarleiter gewährleistet.

Ü Pro Teilnehmer ein PC

Selbstverständlich wird jedem Teilnehmer während des Seminars ein eigener PC zur Verfügung gestellt. Natürlich können Sie auch Ihren eigenen Laptop nutzen.

Ü Vorbereitete Übungsdateien

Wir stellen Ihnen **vorbereitete Übungsdateien** zur Verfügung, die Sie während des Seminars nutzen und bearbeiten. Das ermöglicht eine enge Konzentration auf die Erreichung der Lernziele.

Ü Ausführliche Semindokumentation

Damit Sie die Seminarinhalte nach dem Seminar direkt in die Praxis umsetzen können, erhalten Sie eine umfangreiche Semindokumentation.

Ü Fertige Musterlösungen aus dem Seminar auf CD

Neben der ausführlichen Semindokumentation erhalten Sie alle fertigen Musterlösungen auf CD.

Ü Kostenlose Helpline

Außerdem steht Ihnen der Seminarleiter nach dem Seminar zur Beantwortung eventueller Fragen (tel. oder per E-Mail) in Verbindung mit der praktischen Umsetzung zur Verfügung.

Ü Zertifikat

Für Ihre Teilnahme und aktive Mitarbeit im Seminar erhalten Sie ein ausführliches „Teilnahmezertifikat“.

Seminarzeiten

1./2. Seminartag: 9.00 - 17.00 Uhr

3. Seminartag: 9.00 - 16.00 Uhr

After work:

Im Anschluss an den zweiten Seminartag laden wir Sie herzlich zu einem gemeinsamen Umtrunk ein.

Profitieren Sie von den zahlreichen Praxisbeispielen und fertigen Musterlösungen!

Access-Power für Controller

Die wichtigsten Datenbankgrundlagen

- Was ist eine Datenbank, Tabelle, Abfrage, ein Formular, ein Bericht, ein Makro?
- Einsatz von ACCESS in Office-Umgebungen
- SQL – Structured Query Language

Planung einer neuen Datenbank

- Von der Idee zur Datenbank – Datenbanken modellieren
- Datenbankplanung mit dem Entity-Relationship Modell (ERM)
- Implementierung der Datenbank – Tabellenaufbau, Schlüsseldefinition, Beziehungen, Integritätsregeln festlegen
- Test und Einführung der Datenbank

Entwurf und Bearbeitung von Access-Tabellen

- Tabellen entwerfen mit dem Tabellenassistenten
- Neue Tabellen anlegen in der Tabellenentwurfsansicht
- Felder definieren, Feldgrößen festlegen, Formate definieren
- Gültigkeitsregeln festlegen
- Indizes und Primärschlüssel festlegen
- Daten in Tabellen eingeben, bearbeiten, löschen und sortieren
- Das Layout der Tabelle bearbeiten

Beziehungen zwischen Access-Tabellen festlegen

- Die unterschiedlichen Möglichkeiten, Beziehungen zwischen Tabellen in Access abzubilden
- Standardbeziehungen herstellen
- Beziehungen mit referentieller Integrität definieren

Gestaltung von Abfragen mit dem Abfrageassistenten

- Der Auswahlabfrageassistent
- Der Kreuztabellenassistent
- Der Assistent zur Duplikatsuche

Gestaltung komplexer Abfragen ohne den Assistenten

- Individuelle Abfragen in der QbE-Entwurfsansicht definieren
- Einfache und komplexe Abfragekriterien einsetzen
- Aktionsabfragen rationell einsetzen
- Datenfelder in Abfragen formatieren
- Felder für Berechnungen anlegen
- Eingabe von Funktionen mit dem Ausdrucks-Editor
- Erstellung von Parameterabfragen
- die Performance von Abfragen um bis zu 100% erhöhen



Daten mit Access verdichten

- Die Gruppierungsfunktion zur Datenverdichtung flexibel einsetzen

Erstellung von Access-Formularen

- Erstellung von Formularen mit dem Formular-Assistenten und Erstellung von Auto-Formularen
- Erstellung individueller Formulare ohne Assistenten
- Steuerelemente in Formularen optimal gestalten und bearbeiten
- In Formularen Berechnungen durchführen
- Erstellung von Formularen mit eingebettetem Unterformular

Berichte erstellen mit Access

- Mit dem Berichtsassistenten in kürzester Zeit aussagefähige Berichte erstellen
- Individuelle Berichte erstellen (o. Assistent)
- In Berichten Berechnungen durchführen
- Berichte sortieren und gruppieren

Abläufe durch Makros gekonnt automatisieren

- Festlegung von Makroaktionen und Aktionsargumenten
- Erstellung von Makrogruppen
- Erstellung von AutoMakros

Durch eine Integration von Access und Excel die Effizienz im Controlling erhöhen

- Datenexport von Access nach Excel
- Excel-Daten nach Access importieren
- Access-Daten nach Excel importieren
- Access-Daten direkt mit Excel auswerten

Controlling-Fallstudie

- Gestaltung aussagefähiger Controllingberichte mit Access
- Frontend-Lösungen mit EXCEL auf Basis von ACCESS-Datenbanken.

Seminarzeiten:

- 1./2. Seminartag: 9.00 - 17.00 Uhr
- 3. Seminartag: 9.00 - 16.00 Uhr

After work:

Im Anschluss an den zweiten Seminartag laden wir Sie herzlich zu einem gemeinsamen Umtrunk ein. Nutzen Sie die Gelegenheit, in lockerer Atmosphäre Erfahrungen mit anderen Seminarteilnehmern auszutauschen und neue Kontakte zu knüpfen!

n Termin und Veranstaltungsort:

08. – 10. November 2010

Mercure-Hotel Am Seestern
Fritz-Vomfelde-Str. 38
40547 Düsseldorf

Das 4-Sterne-Hotel Mercure Düsseldorf Seestern liegt nur 3 km vom Stadtzentrum entfernt und ist auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Es verfügt über 160 klimatisierte und schallisolierte Zimmer einschließlich Suiten und Nichtraucherzimmer. Das Hotel verfügt über moderne Tagungsräume, ein anerkannt gutes Restaurant, eine Hotelbar sowie einen Wellnessbereich.

Bis zum Rheinufer sind es nur wenige Gehminuten. Die Düsseldorfer Altstadt lädt abends zum Flanieren ein, diese erreichen Sie in nur 10 Minuten.

n Zimmerreservierung:

Falls Sie es wünschen, übernehmen wir gerne für Sie die Zimmerreservierung im Seminarhotel. Hierzu stehen uns Zimmerkontingente zu Sonderpreisen zur Verfügung. Die Zimmerpreise nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage. Bitte beachten Sie, dass Sie – bezüglich der Übernachtung – alleiniger Vertragspartner des Hotels sind. Die Übernachtungskosten bzw. eventuelle Stornogebühren müssen daher von Ihnen beglichen werden.

n Anmeldung:

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden, am besten per Telefax.

Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 10 Personen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten kurzfristig eine Anmeldebestätigung, sofern noch Plätze frei sind - andernfalls informieren wir Sie umgehend.

Anmeldung

Per Telefax: 0212 / 80191
Per Post: Institut für Training und Beratung
Bernd Külpmann
Eggenweg 32
42655 Solingen
Per E-Mail: anmeldung@itb-con.de

Die Gebühr für das **dreitägige Seminar** beträgt **Euro 1.425,- zzgl. MwSt.** und enthält Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Lehrunterlagen sowie eine **CD mit allen Musterlösungen** aus dem Seminar.

Die Rechnung erhalten Sie ca. 4 Wochen vor Seminarbeginn.

n Preisermäßigung bei Teilnahme mehrerer Personen aus einem Unternehmen an dem Seminar:

für den 2. Teilnehmer 10% Ermäßigung
für den 3. Teilnehmer und weitere 15%

n Inhouse-Seminare:

Dieses Seminar führen wir selbstverständlich auch firmenintern durch.

Bei **Interesse nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.**

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

Access-Power für Controller

08. – 10. November 2010 in Düsseldorf

Name: _____

Vorname: _____

Firma: _____

Straße/PF: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Zimmerreservierung:

vom _____ (Anreise)

bis _____ (Abreise)

Datum/Unterschrift: _____

Stornierung

Sollten Sie von Ihrer Anmeldung zurücktreten müssen, entstehen Ihnen bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten, bei einer Abmeldung bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei späterer Abmeldung wird die volle Seminargebühr erhoben, sofern nicht ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Das Institut für Training und Beratung B. Külpmann behält sich vor, das Seminar ggf. kurzfristig abzusagen, wenn durch unvorhergesehene Ereignisse (z.B. Krankheit des Seminarleiters, mangelnde Teilnehmerzahl etc.) die Durchführung des Seminars gefährdet ist. Bereits geleistete Zahlungen werden umgehend zurückerstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

ITB - Institut für Training und Beratung, Solingen

Das Institut für Training und Beratung wurde 1989 gegründet und arbeitet als privates betriebswirtschaftliches Trainings- und Beratungsinstitut.

Bereits seit 20 Jahren vermitteln wir in Spezialseminaren für Controller, wie man den PC optimal für Controllingzwecke nutzt.

Durch unsere praxisorientierten Weiterbildungsleistungen und langjährige Erfahrung garantieren wir optimalen Lernerfolg.