

# Aussagekräftige Management-Diagramme und -Cockpits mit Excel

Management-Informationen professionell grafisch darstellen  
und die Möglichkeiten von Excel optimal einsetzen!

## Ihre Vorteile:

ü **Garantierter Lernerfolg**



ü **100% PRAXIS Know-how**

**Beste Qualität und höchste Effizienz!**

ü **Echtes Excel-Profiwissen** sowie viele **Tipps und Tricks**

ü Teilnehmer-CD mit professionellen **Diagramm-Templates** und einem nützlichen Diagramm-Add-In

ü **Kostenlose Helpline** zur Absicherung der praktischen Umsetzung.

## Seminartermine:

**19. - 20. März 2012**

## Seminarort:

**Düsseldorf**

## Seminarinhalte:

- n Durch innovative Darstellungsformen die Aussagekraft von Diagrammen gezielt verbessern
- n Excel-Diagramme effizient erstellen und bearbeiten
- n Erstellung und Verwendung von Diagramm-Templates
- n Diagramminhalte dynamisch über Pulldownfelder steuern
- n Dynamische Datenbereiche für Diagramme gestalten
- n Aussagekraft durch Sekundärachsen erhöhen
- n Diagramme mit unterbrochenem Wertebereich erstellen
- n Automatische wertabhängige Formatierung in Diagrammen
- n Überleitungsdiagramme (Wasserfalldiagramme) optimal gestalten
- n Realisierung professioneller Ampeldiagramme
- n Aussagekräftige Scoring-Diagramme (Bullet Charts)
- n Tachometer-Diagramme mit Excel optimal gestalten
- n Excel-Kamerafunktion optimal einsetzen
- n Realisierung professioneller Management-Cockpits und Dashboards mit Excel

## Ihr Seminarleiter:

**Bernd Külpmann**

Unternehmensberater, Managementtrainer und Buchautor

**Profitieren Sie von seinem fundierten Know-how!**

*itb* Institut für  
Training und Beratung

**Erfolgreich durch Wissen - seit 20 Jahren!**

# Über dieses Seminar

## Das Seminar - Ihr Nutzen

Dieses Seminar wendet sich an Excel-Anwender, die mit Excel anspruchsvolle Management-Diagramme und -Cockpits realisieren wollen.

Es wird vermittelt, wie durch professionelle Nutzung der Excel-Möglichkeiten auch ohne Programmierung innovative Diagrammdarstellungen möglich sind, die auch hohen Ansprüchen gerecht werden.

Die im Seminar erstellten Diagramm-Templates ermöglichen es, einerseits das Qualitätsniveau zu erhöhen und andererseits Zeit einzusparen.

In diesem Seminar lernen Sie außerdem, wie man mit Excel professionelle Management-Cockpits und -Dashboards aufbaut.

Zur Unterstützung der praktischen Umsetzung erhalten Sie alle kompletten Musterlösungen aus dem Seminar auf CD!

## Seminarteilnehmer

**Führungs- und Fachkräfte** aus den Bereichen  
n Controlling n Finanz- und Rechnungswesen n Kostenrechnung  
n Berichtswesen n Unternehmensplanung  
n Verwaltung

sowie alle Personen, die mit der **Gestaltung professioneller Diagramme** beschäftigt sind.

Teilnahmevoraussetzung:

Gute Excel-Kenntnisse.

## Seminarleiter

**Bernd Külpmann** war nach dem Betriebswirtschaftsstudium im Controlling und Management namhafter Unternehmen in Deutschland und Irland tätig. Seit 1989 ist er Geschäftsführer und Cheftrainer des Instituts für Training und Beratung in Solingen. Seine anerkannten Fachkenntnisse haben ihn zu einem gefragten Managementtrainer und Unternehmensberater werden lassen. Er hat zahlreiche Management-Informationssysteme konzipiert und implementiert.

Er ist außerdem Autor mehrerer Fachbücher. Ein besonderer Schwerpunkt seiner Tätigkeit ist die Durchführung von PC-gestützten Spezialseminaren für Controller. In den vergangenen Jahren hat er mehr als 250 dieser Spezialseminare mit mehreren tausend Teilnehmern durchgeführt.

## Beratung/Kontakt

Wenn Sie Fragen zu dem Seminar haben sollten, wenden Sie sich bitte an uns:

Tel.: 0212/800990

Fax: 0212/80191

eMail: [bk@itb-con.de](mailto:bk@itb-con.de)

## Methodik des Seminars

Das Seminar wurde aus der Praxis heraus entwickelt. Anhand konkreter Beispiele und Fallstudien lernen und trainieren Sie, wie man die umfassenden Möglichkeiten von Excel für die Gestaltung professioneller Geschäftsdiagramme und Management-Cockpits effizient einsetzt.

### Ihre Vorteile

#### Ü Intensive Betreuung

Die **Zahl der Teilnehmer ist auf 10 begrenzt**. Dadurch ist eine intensive Betreuung durch den Seminarleiter gewährleistet.

#### Ü Pro Teilnehmer ein PC

Selbstverständlich wird jedem Teilnehmer während des Seminars ein eigener PC zur Verfügung gestellt. Natürlich können Sie auch Ihren eigenen Laptop nutzen.

#### Ü Vorbereitete Übungsdateien

Wir stellen Ihnen **vorbereitete Übungsdateien** zur Verfügung, die Sie während des Seminars nutzen und bearbeiten. Das ermöglicht eine enge Konzentration auf die Erreichung der Lernziele.

#### Ü Ausführliche Semindokumentation

Damit Sie die Seminarinhalte nach dem Seminar direkt in die Praxis umsetzen können, erhalten Sie eine umfangreiche Semindokumentation.

#### Ü Professionelle Musterlösungen und ein nützliches Diagramm-Add-In auf CD

Neben der ausführlichen Semindokumentation erhalten Sie professionelle Musterlösungen sowie ein nützliches Diagramm-Add-In auf CD.

#### Ü Unterstützung der praktischen Umsetzung

Außerdem steht Ihnen der Seminarleiter nach dem Seminar zur Beantwortung eventueller Fragen (tel. oder per E-Mail) in Verbindung mit der praktischen Umsetzung zur Verfügung.

#### Ü Zertifikat

Für Ihre Teilnahme und aktive Mitarbeit im Seminar erhalten Sie ein ausführliches „Teilnahmezertifikat“.

## Seminarzeiten

1./2. Seminartag: 9.00 - 17.00 Uhr

### After work:

Im Anschluss an den ersten Seminartag laden wir Sie herzlich zu einem gemeinsamen Umtrunk ein. Nutzen Sie die Gelegenheit, in lockerer Atmosphäre Erfahrungen mit anderen Seminarteilnehmern auszutauschen und neue Kontakte zu knüpfen!

## Management-Informationen professionell grafisch darstellen!

## Aussagekräftige Management-Diagramme und -Cockpits mit Excel

### Grundlagen der professionellen Diagrammerstellung mit Excel

- Konzept zur professionellen Diagrammgestaltung
- Diagrammtypen unterscheiden und Aussagekraft optimieren
- In Diagrammen präzise navigieren mit Hilfe von Tastenkombinationen und der Diagramm-Symbolleiste
- Excel-Diagramme bearbeiten und optimieren
- Diagramme in Tabellenblättern pixelgenau positionieren
- Botschaft, Titel und Fußnoten exakt anordnen

### Diagramminhalte dynamisch steuern

- Steuerung der Diagramminhalte über Pulldown-Felder
- Steuerung der Diagramminhalte über Optionsfelder
- Diagramme aufgrund dynamischer Datenbereiche (Diagramme, die sich automatisch erweitern!)
- Dynamische Diagrammtitel und Textfelder optimal einsetzen

### Excel-Diagramme effizienter erstellen und bearbeiten





- Erstellung individueller Diagrammvorlagen
- Farbpalette individuell ändern
- Diagrammvorlagen und -farben arbeitsmappenübergreifend verwenden
- Diagrammformate einfach übertragen
- Zusätzliche Daten komfortabel hinzufügen
- Datenbeschriftungen individuell und flexibel einsetzen

### Bedingte Formatierung in Diagrammen zur Erhöhung der Aussagekraft professionell einsetzen

- Positive und negative Werte unterschiedlich darstellen (Rot-/Grün-Diagramme)
- Bedingte Formatierung mit mehreren Bedingungen
- Bedingte Formatierung von Säulendiagrammen
- Bedingte Formatierung von Liniendiagrammen
- Erhöhung der Aussagekraft durch unterschiedliche Säulenbreiten

### Durch Stufendiagramme (Wasserfalldiagramme) Veränderungen optimal visualisieren

- Basisdatenbereich professionell gestalten
- Die 7 Schritte zur Erstellung eines Wasserfalldiagramms
- Datenbeschriftungen optimal formatieren und positionieren

Eigenkapitalquote	Schuldentilgungsdauer in Jahren	Cash Flow in % der Gesamtleist.	Gesamtkapitalrentabilität
15,9%	5,5	5,3%	12,4%
			

### Optimale Erstellung aussagekräftiger Ampeldiagramme

- Datenbereich mit Steuerungsdaten anlegen
- Erstellung eines „Blasendiagramms“
- Ampellichter optimal positionieren
- Einfügen der Ampelgehäuse

### Balkendiagramme direkt in Excel-Tabellen integrieren (Zell-Charts)

- Geeignete Symbolzeichen zur Realisierung von Zell-Charts
- Balken in Zellen mit WIEDERHOLEN und Symbolzeichen realisieren
- Automatische Warnfunktionen integrieren

### Erstellung professioneller Management-Cockpits mit Excel

- Anforderungen an ein Management-Cockpit
- Strukturierung einer MIC-Arbeitsmappe
- 8 Schritte zur Erstellung eines Management-Cockpits
- Tabellenblatt für Cockpit optimal vorbereiten
- Excel-Kameraobjekte professionell für die Cockpit-Gestaltung nutzen.

### Spezielle Diagrammtypen für Management-Cockpits

- Scoring-Diagramme (Bullet Charts) optimal erstellen
- Balanced Scorecard mit Bullet Charts
- Erstellung von Tachometerdiagrammen
- Aussagekraft optimieren durch Verwendung von Farbsymbolik (Rot-Gelb-Grün)
- Verwendung von Tachometerdiagrammen in Management-Cockpits

### Seminarzeiten:

1./2. Seminartag: 9.00 - 17.00 Uhr

### After work:

Im Anschluss an den ersten Seminartag laden wir Sie herzlich zu einem gemeinsamen Umtrunk ein.

Nutzen Sie die Gelegenheit, in lockerer Atmosphäre Erfahrungen mit anderen Seminarteilnehmern und dem Trainer auszutauschen.

## **n Termine und Veranstaltungsort:** **19. - 20. März 2012**

Mercure-Hotel Am Seestern  
Fritz-Vomfelde-Str. 38  
40547 Düsseldorf

Das 4-Sterne-Hotel Mercure Düsseldorf Seestern liegt nur 3 km vom Stadtzentrum entfernt und ist auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Es verfügt über 160 klimatisierte und schallisolierte Zimmer. Das Hotel verfügt über moderne Tagungsräume, ein anerkannt gutes Restaurant, eine Hotelbar sowie einen Wellnessbereich. Bis zum Rheinufer sind es nur wenige Gehminuten. Die Düsseldorfer Altstadt lädt abends zum Flanieren ein, diese erreichen Sie in nur 10 Minuten.

## **n Zimmerreservierung:**

Falls Sie es wünschen, übernehmen wir gerne für Sie die Zimmerreservierung im Seminarhotel. Hierzu stehen uns Zimmerkontingente zu Sonderpreisen zur Verfügung. Die Zimmerpreise nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage. Bitte beachten Sie, dass Sie – bezüglich der Übernachtung – alleiniger Vertragspartner des Hotels sind. Die Übernachtungskosten bzw. eventuelle Stornogebühren müssen daher von Ihnen beglichen werden.

## **n Anmeldung:**

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden, am besten per Telefax.

**Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 10 Personen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.** Sie erhalten kurzfristig eine Anmeldebestätigung, sofern noch Plätze frei sind - andernfalls informieren wir Sie umgehend.

### **Anmeldung**

**Per Telefax:** 0212 / 80191  
**Per Post:** Institut für Training und Beratung  
Bernd Külpmann  
Eggenweg 32  
42655 Solingen  
**Per E-Mail:** [anmeldung@itb-con.de](mailto:anmeldung@itb-con.de)

Die Gebühr für das **zweitägige Seminar** beträgt **Euro 1.175,- zzgl. MwSt.** und enthält Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Lehrunterlage sowie eine **CD mit allen Musterlösungen** aus dem Seminar.  
Die Rechnung erhalten Sie ca. 4 Wochen vor Seminarbeginn.

## **n Preisermäßigung bei Teilnahme mehrerer Personen aus einem Unternehmen an dem Seminar:**

für den 2. Teilnehmer 10% Ermäßigung  
für den 3. Teilnehmer und weitere 15%

## **n Inhouse-Seminare:**

Dieses Seminar führen wir selbstverständlich auch firmenintern durch.  
Bei **Interesse nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.**

**Ja,** hiermit melde ich mich an für das Seminar

## **Aussagekräftige Management-Diagramme und -Cockpits mit Excel**

**19. - 20. März 2012**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße/PF: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Zimmerreservierung:

vom \_\_\_\_\_ (Anreise)

bis \_\_\_\_\_ (Abreise)

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_

### **Stornierung**

Sollten Sie von Ihrer Anmeldung zurücktreten müssen, entstehen Ihnen bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten, bei einer Abmeldung bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei späterer Abmeldung wird die volle Seminargebühr erhoben, sofern nicht ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Das Institut für Training und Beratung B. Külpmann behält sich vor, das Seminar ggf. kurzfristig abzusagen, wenn durch unvorhergesehene Ereignisse (z.B. Krankheit des Seminarleiters, mangelnde Teilnehmerzahl etc.) die Durchführung des Seminars gefährdet ist. Bereits geleistete Zahlungen werden umgehend zurückerstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

### **ITB - Institut für Training und Beratung, Solingen**

Das Institut für Training und Beratung wurde 1989 gegründet und arbeitet als privates betriebswirtschaftliches Trainings- und Beratungsinstitut.

Bereits seit 20 Jahren vermitteln wir in Spezialseminaren für Controller, wie man den PC optimal für Controllingzwecke nutzt. Mehrere tausend Teilnehmer haben bereits an unseren Seminaren teilgenommen.

Durch unsere praxisorientierten Weiterbildungsleistungen und langjährige Erfahrung garantieren wir optimalen Lernerfolg.