

# Aussagekräftige Management-Diagramme und -Cockpits mit Excel

Wie Sie Management-Informationen professionell visualisieren  
und die Möglichkeiten von Excel optimal einsetzen!

## Ihre Vorteile:

ü **Garantierter Lernerfolg**



ü **100% PRAXIS Know-how**

**Beste Qualität und höchste Effizienz!**

ü **Echtes Excel-Profiwissen** und wirkungsvolle **Produktivitätstipps**

ü **Teilnehmer-CD** mit professionellen Musterlösungen und einem wertvollen Diagramm-Add-In

ü **Kostenlose Helpline** zur Absicherung der praktischen Umsetzung.

## Seminartermine:

**14. - 15. Juni 2010**

## Seminarort:

**Düsseldorf**

## Seminarinhalte:

- n** Durch innovative Darstellung die Aussagekraft von Diagrammen deutlich verbessern
- n** Excel-Diagramme effizienter erstellen
- n** Benutzerdefinierte Diagrammvorlagen anlegen und nutzbringend einsetzen
- n** Diagramminhalte dynamisch über Pulldownfelder steuern
- n** Dynamische Datenbereiche für Diagramme gestalten
- n** Aussagekraft durch Sekundärachsen erhöhen
- n** Diagramme mit unterbrochenem Wertebereich erstellen
- n** Automatische wertabhängige Formatierung in Diagrammen vornehmen
- n** Stufendiagramme (Wasserfalldiagramme) optimal gestalten
- n** Attraktive Ampeldiagramme professionell aufbauen
- n** Aussagekräftige Scoring-Diagramme (Bullet Charts)
- n** Tachometer-Diagramme mit Excel optimal gestalten
- n** 8 Schritte zur Realisierung professioneller Management-Cockpits mit Excel

## Ihr Seminarleiter:

**Bernd Külpmann**

Unternehmensberater, Managementtrainer und Buchautor

**Profitieren Sie von seinem fundierten Know-how!**

**itb** Institut für  
Training und Beratung

**Erfolgreich durch Wissen - seit 20 Jahren!**

# Über dieses Seminar

## Das Seminar - Ihr Nutzen

Durch professionelle Diagramme können Management-Informationen anschaulich und überzeugend vermittelt werden. In der Praxis ist die Qualität von Diagrammen häufig jedoch deutlich verbesserungsfähig. Excel bietet umfassende Möglichkeiten zur Erstellung qualitativ hochwertiger Diagramme. In der Praxis werden leider diese Möglichkeiten in der Regel allerdings nur zu einem geringen Teil genutzt. Moderne professionelle Management-Cockpits haben eine hohe Aussagekraft und helfen, Zahlenfriedhöfe zu vermeiden. Excel bietet hervorragende Möglichkeiten zur Erstellung von Management-Cockpits.

In diesem Seminar lernen Sie, **wie man die Möglichkeiten von Excel optimal zur Erstellung anspruchsvoller Management-Diagramme und -Cockpits einsetzt.**

Sie erhalten wertvolle Insider-Tipps sowie komplette Musterlösungen auf CD!

## Seminarteilnehmer

Führungs- und Fachkräfte aus den Bereichen  
n Controlling n Finanz- und Rechnungswesen n Kostenrechnung  
n Berichtswesen n Unternehmensplanung  
n Verwaltung

sowie alle Personen, **die mit Excel aussagekräftige Management-Diagramme und -Cockpits erstellen wollen.**

Teilnahmevoraussetzung:

## Seminarleiter

**Bernd Külpmann** war nach dem Betriebswirtschaftsstudium im Controlling und Management namhafter Unternehmen in Deutschland und Irland tätig. Seit 1989 ist er Geschäftsführer und Cheftrainer des Instituts für Training und Beratung in Solingen. Seine anerkannten Fachkenntnisse haben ihn zu einem gefragten Managementtrainer und Unternehmensberater werden lassen. Er hat zahlreiche Management-Informationssysteme konzipiert und implementiert. Er ist außerdem Autor mehrerer Fachbücher. Ein besonderer Schwerpunkt seiner Tätigkeit ist die Durchführung von PC-gestützten Spezialseminaren für Controller. In den vergangenen Jahren hat er mehr als 250 dieser Spezialseminare mit mehreren tausend Teilnehmern durchgeführt.

## Beratung/Kontakt

Wenn Sie Fragen zu dem Seminar haben sollten, wenden Sie sich bitte an uns:

Tel.: 0212/800990

Fax: 0212/80191

eMail: [bk@itb-con.de](mailto:bk@itb-con.de)

## Methodik des Seminars

Das Seminar wurde aus der Praxis heraus entwickelt. Anhand konkreter Beispiele und Fallstudien lernen und trainieren Sie, wie man die umfassenden Möglichkeiten von Excel für die Gestaltung professioneller Geschäftsdiagramme und Management-Cockpits effizient einsetzt.

### Ihre Vorteile

#### Ü Intensive Betreuung

Die **Zahl der Teilnehmer ist auf 10 begrenzt.** Dadurch ist eine intensive Betreuung durch den Seminarleiter gewährleistet.

#### Ü Pro Teilnehmer ein PC

Selbstverständlich wird jedem Teilnehmer während des Seminars ein eigener PC zur Verfügung gestellt. Natürlich können Sie auch Ihren eigenen Laptop nutzen.

#### Ü Vorbereitete Übungsdateien

Wir stellen Ihnen **vorbereitete Übungsdateien** zur Verfügung, die Sie während des Seminars nutzen und bearbeiten. Das ermöglicht eine enge Konzentration auf die Erreichung der Lernziele.

#### Ü Ausführliche Semindokumentation

Damit Sie die Seminarinhalte nach dem Seminar direkt in die Praxis umsetzen können, erhalten Sie eine umfangreiche Semindokumentation.

#### Ü Professionelle Musterlösungen und ein wertvolles Diagramm-Add-In auf CD

Neben der ausführlichen Semindokumentation erhalten Sie professionelle Musterlösungen sowie ein wertvolles Diagramm-Add-In auf CD.

#### Ü Unterstützung der praktischen Umsetzung

Außerdem steht Ihnen der Seminarleiter nach dem Seminar zur Beantwortung eventueller Fragen (tel. oder per E-Mail) in Verbindung mit der praktischen Umsetzung zur Verfügung.

#### Ü Zertifikat

Für Ihre Teilnahme und aktive Mitarbeit im Seminar erhalten Sie ein ausführliches „Teilnahmezertifikat“.

## Seminarzeiten

1./2. Seminartag: 9.00 - 17.00 Uhr

### After work:

Im Anschluss an den ersten Seminartag laden wir Sie herzlich zu einem gemeinsamen Umtrunk ein. Nutzen Sie die Gelegenheit, in lockerer Atmosphäre Erfahrungen mit anderen Seminarteilnehmern auszutauschen und neue Kontakte zu knüpfen!

## Aussagekräftige Management-Diagramme und -Cockpits mit Excel

### Wie Sie Management-Informationen perfekt grafisch darstellen!

#### Excel-Diagramme - Aussagekräftig und effizient!

- Konzept zur professionellen Diagrammgestaltung
- Diagrammtypen unterscheiden und Aussagekraft optimieren
- In Diagrammen präzise navigieren mit Hilfe von Tastenkombinationen und der Diagramm-Symbolleiste
- Excel-Diagramme bearbeiten und optimieren
- Diagramme in Tabellenblättern pixelgenau positionieren
- Botschaft, Titel und Fußnoten exakt anordnen

#### Diagramminhalte dynamisch steuern

- Steuerung der Diagramminhalte über Pulldown-Felder
- Steuerung der Diagramminhalte über Optionsfelder
- Diagramme aufgrund dynamischer Datenbereiche (Diagramme, die sich automatisch erweitern!)
- Dynamische Diagrammtitel und Textfelder optimal einsetzen

#### Excel-Diagramme effizienter erstellen

- Erstellung individueller Diagrammvorlagen
- Farbpalette individuell ändern
- Diagrammvorlagen und -farben arbeitsmappenübergreifend verwenden
- Diagrammformate einfach übertragen
- Zusätzliche Daten komfortabel hinzufügen
- Datenbeschriftungen individuell und flexibel einsetzen

#### Bedingte Formatierung in Diagrammen zur Erhöhung der Aussagekraft professionell einsetzen

- Positive und negative Werte unterschiedlich darstellen (Rot-/Grün-Diagramme)
- Bedingte Formatierung mit individuellen Bedingungen
- Bedingte Formatierung von Säulendiagrammen
- Bedingte Formatierung von Liniendiagrammen
- Erhöhung der Aussagekraft durch unterschiedliche Säulenbreiten

#### Durch Stufendiagramme (Wasserfalldiagramme) Veränderungen optimal visualisieren

- Basisdatenbereich professionell gestalten
- Die 7 Schritte zur Erstellung eines Wasserfalldiagramms
- Datenbeschriftungen optimal formatieren und positionieren
- Zu kleine Werte bei Beschriftung unterdrücken

Eigenkapitalquote	Schuldentilgungsdauer in Jahren	Cash Flow in % der Gesamtleist.	Gesamtkapitalrentabilität
15,9%	5,8	3,3%	12,4%

#### Aussagekräftige Ampeldiagramme optimal erstellen

- Datenbereich mit Steuerungsdaten anlegen
- Erstellung eines „Blasendiagramms“
- Ampellichter optimal positionieren
- Einfügen der Ampelgehäuse

#### Balkendiagramme in Excel-Tabellen integrieren (Zell-Charts)

- Geeignete Symbolzeichen zur Realisierung von Zell-Charts
- Balken in Zellen mit WIEDERHOLEN und Symbolzeichen realisieren

#### Erstellung von Management-Cockpits mit Excel

- Anforderungen an ein Management-Cockpit
- Strukturierung einer MIC-Arbeitsmappe
- 8 Schritte zur Erstellung eines Management-Cockpits
- Tabellenblatt für Cockpit optimal vorbereiten
- Excel-Kameraobjekte professionell für die Cockpit-Gestaltung nutzen

#### Spezielle Diagrammtypen für Management-Cockpits

- Scoring-Diagramme (Bullet Charts) optimal erstellen
- Balanced Scorecard mit Bullet Charts
- Erstellung von Tachometerdiagrammen
- Aussagekraft optimieren durch Verwendung von Farbsymbolik (Rot-Gelb-Grün)
- Verwendung von Tachometerdiagrammen in Management-Cockpits

#### Management-Diagramme und -Cockpits in PowerPoint optimal einfügen

- Möglichkeiten des Transfers
- Excel-Diagramme in PowerPoint genau positionieren
- Diagramme dynamisch verknüpfen

#### Seminarzeiten:

1./2. Seminartag: 9.00 - 17.00 Uhr

#### After work:

Im Anschluss an den ersten Seminartag laden wir Sie herzlich zu einem gemeinsamen Umtrunk ein.

Nutzen Sie die Gelegenheit, in lockerer Atmosphäre Erfahrungen mit anderen Seminarteilnehmern und dem Trainer.

## **n Termine und Veranstaltungsort:**

**14. - 15. Juni 2010**

Mercure-Hotel Am Seestern  
Fritz-Vomfelde-Str. 38  
40547 Düsseldorf

Das 4-Sterne-Hotel Mercure Düsseldorf Seestern liegt nur 3 km vom Stadtzentrum entfernt und ist auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Es verfügt über 160 klimatisierte und schallisolierte Zimmer. Das Hotel verfügt über moderne Tagungsräume, ein anerkannt gutes Restaurant, eine Hotelbar sowie einen Wellnessbereich. Bis zum Rheinufer sind es nur wenige Gehminuten. Die Düsseldorfer Altstadt lädt abends zum Flanieren ein, diese erreichen Sie in nur 10 Minuten.

## **n Zimmerreservierung:**

Falls Sie es wünschen, übernehmen wir gerne für Sie die Zimmerreservierung im Seminarhotel. Hierzu stehen uns Zimmerkontingente zu Sonderpreisen zur Verfügung. Die Zimmerpreise nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage. Bitte beachten Sie, dass Sie – bezüglich der Übernachtung – alleiniger Vertragspartner des Hotels sind. Die Übernachtungskosten bzw. eventuelle Stornogebühren müssen daher von Ihnen beglichen werden.

## **n Anmeldung:**

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden, am besten per Telefax.

**Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 10 Personen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.** Sie erhalten kurzfristig eine Anmeldebestätigung, sofern noch Plätze frei sind - andernfalls informieren wir Sie umgehend.

### **Anmeldung**

**Per Telefax:** 0212 / 80191  
**Per Post:** Institut für Training und Beratung  
Bernd Külpmann  
Eggenweg 32  
42655 Solingen  
**Per E-Mail:** [anmeldung@itb-con.de](mailto:anmeldung@itb-con.de)

Die Gebühr für das **zweitägige Seminar** beträgt **Euro 1.125,- zzgl. MwSt.** und enthält Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Lehrunterlage sowie eine **CD mit allen Musterlösungen** aus dem Seminar.

Die Rechnung erhalten Sie ca. 4 Wochen vor Seminarbeginn.

## **n Preisermäßigung bei Teilnahme mehrerer Personen aus einem Unternehmen an dem Seminar:**

für den 2. Teilnehmer 10% Ermäßigung  
für den 3. Teilnehmer und weitere 15%

## **n Inhouse-Seminare:**

Dieses Seminar führen wir selbstverständlich auch firmenintern durch.  
Bei **Interesse nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.**

**Ja,** hiermit melde ich mich an für das Seminar

## **Aussagekräftige Management-Diagramme und -Cockpits mit Excel**

**14. - 15. Juni 2010**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße/PF: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Zimmerreservierung:

vom \_\_\_\_\_ (Anreise)

bis \_\_\_\_\_ (Abreise)

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_

### **Stornierung**

Sollten Sie von Ihrer Anmeldung zurücktreten müssen, entstehen Ihnen bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten, bei einer Abmeldung bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei späterer Abmeldung wird die volle Seminargebühr erhoben, sofern nicht ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Das Institut für Training und Beratung B. Külpmann behält sich vor, das Seminar ggf. kurzfristig abzusagen, wenn durch unvorhergesehene Ereignisse (z.B. Krankheit des Seminarleiters, mangelnde Teilnehmerzahl etc.) die Durchführung des Seminars gefährdet ist. Bereits geleistete Zahlungen werden umgehend zurückerstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

### **ITB - Institut für Training und Beratung, Solingen**

Das Institut für Training und Beratung wurde 1989 gegründet und arbeitet als privates betriebswirtschaftliches Trainings- und Beratungsinstitut.

Bereits seit 20 Jahren vermitteln wir in Spezialseminaren für Controller, wie man den PC optimal für Controllingzwecke nutzt. Mehrere tausend Teilnehmer haben bereits an unseren Seminaren teilgenommen.

Durch unsere praxisorientierten Weiterbildungsleistungen und langjährige Erfahrung garantieren wir optimalen Lernerfolg.