

# Excel-Power für Controller

Wie Sie die Effizienz mit Excel um bis zu 50% verbessern!

## Ihre Vorteile

ü **Garantierter Lernerfolg 100% PRAXIS Know-how**

Beste Qualität und höchste Effizienz!

ü **Echtes Excel-Profiwissen** und die wirkungsvollsten **Profi-Tipps**



ü **Excel-Power-Stick** mit professionellen Musterlösungen und **5 effizienten Excel Zeitspar-Tools**

ü **Kostenlose Helpline** zur Absicherung der praktischen Umsetzung.

## Seminartermine:

15. - 17. September 2010

01. - 03. Dezember 2010

## Seminarort:

Düsseldorf

## Seminarschwerpunkte

- n Perfektes Datenmanagement mit Excel
- n Importierte Daten mit Excel rationell weiterverarbeiten
- n Die 10 leistungsfähigsten Excel-Formeln für das Controlling gekonnt einsetzen
- n **Exklusiv: Der „Excel-Power-Formelkompass“**  
Für jede Aufgabenstellung die optimale Excel-Formel!
- n Die umfangreichen Möglichkeiten von Pivot-Tabellen effizient ausschöpfen
- n Daten mit Excel rationell konsolidieren
- n Mit Excel ein professionelles Mini-Datwarehouse erstellen
- n Die Datensicherheit in Excel gezielt verbessern
- n Erstellung professioneller, aussagekräftiger Diagramme

Das Seminar ermöglicht Ihnen anhand zahlreicher Praxisbeispiele und fertiger Musterlösungen eine direkte Umsetzung in die Praxis.

## Ihr Seminarleiter:

**Bernd Külpmann**

Trainer, Berater, Controller und Buchautor

Profitieren Sie von seinem fundierten Know-how und seiner langjährigen Traingserfahrung.

**itb** Institut für  
Training und Beratung

*Erfolgreich durch Wissen - seit 20 Jahren!*

# Über dieses Seminar

## Das Seminar - Ihr Nutzen

---

Excel ist mit seinen umfangreichen Möglichkeiten ein äußerst leistungsfähiges Werkzeug für den Controller. In der Praxis findet man jedoch oft umständliche und ineffiziente Excel-Lösungen. Auch der Aufwand, der damit verbunden ist, Excel-Anwendungen in regelmäßig, z.B. jeden Monat, veränderten Ausgangssituationen aufwendig anpassen zu müssen, ist in den meisten Fällen vermeidbar. Die meisten Excel-Anwender nutzen leider nur einen geringen Teil der umfangreichen Möglichkeiten des Programms. In dem Seminar „Excel-Power für Controller“ lernen Sie anhand zahlreicher Praxisbeispiele aus dem Controlling, wie Sie als Controller **die umfassenden Möglichkeiten von Excel optimal einsetzen und die Produktivität um bis zu 50% verbessern!**

## Seminarteilnehmer

---

Führungs- und Fachkräfte aus den Bereichen  
**n** Controlling **n** Finanz- und Rechnungswesen **n** Kostenrechnung **n** Berichtswesen **n** Unternehmensplanung  
**n** Verwaltung  
sowie alle Personen, die die Möglichkeiten von EXCEL effizienter für Controllingzwecke nutzen wollen.  
Teilnahmevoraussetzung sind gute EXCEL-Kenntnisse.

## Seminarleiter

---

Bernd Külpmann, Dipl.-Betriebswirt, ist Geschäftsführer des 1989 gegründeten Instituts für Training und Beratung, Solingen.  
Er verfügt über langjährige Erfahrungen im Controlling und Management namhafter Unternehmen und hat zahlreiche Controllingssysteme aufgebaut.  
Seine anerkannten Fachkenntnisse haben ihn zu einem viel beachteten Trainer, Berater und Buchautor werden lassen. Ein besonderer Schwerpunkt seiner Trainingstätigkeit ist die Durchführung von PC-gestützten Spezialseminaren für Controller.  
Seine Praxisorientierung und die 20-jährige Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Spezialseminaren für Controller garantieren Seminare von höchster Qualität.

## Stimmen zum Seminar

---

«Für jeden Controller, der Excel optimal einsetzen will, ein absolutes Muss!.»  
«Die 3 Tage waren komplett gefüllt mit wirklich brauchbaren und vor allem auch praxisnahen Informationen, Tipps, Tricks, Kniffen und Lösungen, die viele Excel-Anwender wahrscheinlich kaum für möglich halten würden.»  
«Teilnehmerfragen wurden kompetent und umfassend beantwortet, Inhalte verständlich übergebracht.»  
«Endlich mal ein Seminar, das einem bei der täglichen Arbeit wirklich hilft. Hätte diese Excel-Möglichkeiten schon viel früher kennen sollen»  
«Jede Menge Tipps und Tricks, nach denen ich bisher vergeblich gesucht habe.»

## Methodik des Seminars

---

Das Seminar wurde aus der Controllingpraxis heraus entwickelt. Daher orientieren sich die Lerninhalte an häufig anzutreffenden, konkreten Aufgabenstellungen aus dem Controlling.

Die Lerninhalte werden anhand konkreter Beispiele und Fallstudien praxisorientiert vermittelt und von den Teilnehmern direkt am PC eingesetzt.

### Ihre Vorteile

#### Ü Intensive Betreuung

Die **Zahl der Teilnehmer ist auf 10 begrenzt**. Dadurch ist eine intensive Betreuung durch den Seminarleiter gewährleistet.

#### Ü Pro Teilnehmer ein PC

Selbstverständlich wird jedem Teilnehmer während des Seminars ein eigener PC zur Verfügung gestellt. Natürlich können Sie auch Ihren eigenen Laptop nutzen.

#### Ü Vorbereitete Übungsdateien

Wir stellen Ihnen **vorbereitete Übungsdateien** zur Verfügung, die Sie während des Seminars nutzen und bearbeiten. Das ermöglicht eine enge **Konzentration auf die Erreichung der Lernziele**.

#### Ü Ausführliche Semindokumentation

Damit Sie die Seminarinhalte nach dem Seminar direkt in die Praxis umsetzen können, erhalten Sie eine umfangreiche Semindokumentation.

#### Ü Professionelle Musterlösungen und die 5 besten Excel-Tools auf USB-Stick

Neben der ausführlichen Semindokumentation erhalten Sie alle fertigen Musterlösungen und Excel-Tools auf USB-Stick.

#### Ü Unterstützung der praktischen Umsetzung

Außerdem steht Ihnen der Seminarleiter nach dem Seminar zur Beantwortung eventueller Fragen (per E-Mail) in Verbindung mit der praktischen Umsetzung zur Verfügung.

#### Ü Zertifikat

Für Ihre Teilnahme und aktive Mitarbeit im Seminar erhalten Sie ein ausführliches „Teilnahmezertifikat“.

## Beratung/Kontakt

---

Wenn Sie Fragen zu dem Seminar haben sollten, wenden Sie sich bitte an uns:

Tel.: 0212/800990  
Fax: 0212/80191  
eMail: [bk@itb-con.de](mailto:bk@itb-con.de)

**Profitieren Sie von zahlreichen Praxisbeispielen und fertigen Musterlösungen!**

## **Excel-Power für Controller**

**Wie werten Sie EXCEL-Datenbanken und -Listen optimal aus?**

**Nutzen Sie die umfangreichen Sortier-, Filter- und Datenbankfunktionen von EXCEL für ein perfektes Datenmanagement!**

- Die neuen Excel-Listenfunktionen sinnvoll nutzen
- Daten gezielt sortieren und filtern
- Erstellung benutzerdefinierter Sortierreihenfolgen
- Einsatz des Autofilters und des Spezialfilters
- Effiziente Auswertungen mit den EXCEL-DB-Formeln

**Wie setzen Sie EXCEL-Formeln professionell im Controlling ein?**

**Erreichen Sie eine erhebliche Effizienzsteigerung durch Matrixformeln und Logikfunktionen!**

- Effiziente Datenauswertungen unter Verwendung der leistungsfähigsten Matrixformeln
- Fehlervermeidung beim Einsatz von Matrixformeln
- Die wichtigsten Logikfunktionen
- Formeln gekonnt verschachteln
- Gestaltung dynamischer Formeln

**Wie kann ich mit Excel Daten gleichzeitig nach mehreren Kriterien auswerten?**

**Nutzen Sie die Möglichkeiten der Array-Formeln!**

- Die Wirkungsweise von „Arrayformeln“
- Die nützlichsten Arrayformeln im professionellen Einsatz

**Wie gliedern und gruppieren Sie Controllingdaten und bilden automatisch Zwischenergebnisse?**

**Setzen Sie für Ihre Controllingauswertungen die Gliederungs-, Gruppierungs- und Teilergebnisfunktionen ein!**

- Durch Datengliederung "Zahlenfriedhöfe" vermeiden
- Controllingberichte automatisch bzw. individuell gliedern
- Automatische Teilergebnisbildung optimal nutzen

**Wie nutzen Sie Pivottabellen für professionelle Datenanalysen?**

**Lernen Sie die leistungsstarken Analysemöglichkeiten von Pivottabellen voll auszuschöpfen!**

- Von den Basisdaten zur Pivottable
- Eine Pivottable in kürzester Zeit modifizieren
- Durch benutzerdefinierte Berechnungen aufschlussreiche Informationen gewinnen
- Das Layout der Pivottable optimal gestalten
- Die Aktualisierung der Daten automatisieren
- Mit Pivottabellen auf externe Daten zugreifen
- Datenkonsolidierung mit Pivottabellen
- Pivottabellendaten effizient gruppieren
- Erstellung von Pivot-Charts



**Wie bereiten Sie Controllingdaten optimal grafisch auf? So steigern Sie die Aussagekraft Ihrer Excel-Diagramme!**

- Diagrammtypen und ihre Einsatzgebiete
- Diagramme auf Knopfdruck
- Den Diagrammassistenten effektiv einsetzen
- Individuelle Erstellung und Optimierung von Diagrammen
- Erstellung dynamischer Diagramme

**Wie reduzieren Sie Fehlerrisiken und verifizieren Resultate?**

**Nutzen Sie Plausibilitätskontrollen und Gültigkeitsprüfungen!**

- Gültigkeitsprüfungen einsetzen
- Pulldown-Felder als Eingabehilfe
- Erstellung und Ausdruck von Zellformellisten
- Die automatische Fehlerüberprüfung optimal nutzen

**Wie verhindern Sie den unberechtigten Zugriff auf Ihre Controllingdaten?**

**Schützen Sie Ihre Arbeitsmappen, Tabellen oder einzelne Zellen!**

- Die Schutzfunktionen von Excel optimal nutzen
- Automatisch alle Zellen mit Formeln schützen

**Wie können Sie Daten mit Excel effizient konsolidieren?**

**Setzen Sie die Konsolidierungsbefehle und eine hocheffiziente Konsolidierungsformel optimal ein!**

- Konsolidierung nach Position und Rubriken
- Dynamische Verknüpfung mit den Quelldaten
- Datenkonsolidierung mit 3D-Formeln

**Wie können Sie Daten aus unterschiedlich Quellen nach EXCEL importieren?**

**Nutzen Sie ODBC und MS-Query, um Daten aus Access, Oracle, SAP etc. automatisch zu importieren!**

- Voraussetzungen für einen automatischen Datenimport
- Definieren Sie die neue Datenquelle
- Datenimport mit und ohne Query-Assistenten
- Gestalten Sie komplexe Abfragen mit MS-Query

**Wie können Sie durch automatische Formatierung die Aussagekraft von Berichten verbessern?**

**Nutzen Sie die Möglichkeiten der bedingten Formatierung!**

- Zelleninhalte inhaltsabhängig formatieren
- Die inhaltsabhängige Formatierung durch Einsatz von Bedingungsformeln optimieren
- Inhaltsabhängige Formatierung mit Symbolen (Ampelsymbolik etc.)

## n Termine und Veranstaltungsorte:

15. - 17. September 2010  
01. - 03. Dezember 2010  
Mercure-Hotel Am Seestern  
40547 Düsseldorf

## n Zimmerreservierung:

Falls Sie es wünschen, übernehmen wir gerne für Sie die Zimmerreservierung im Seminarhotel. Hierzu stehen uns Zimmerkontingente zu Sonderpreisen zur Verfügung. Die Zimmerpreise nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage. Bitte beachten Sie, dass Sie – bezüglich der Übernachtung – alleiniger Vertragspartner des Hotels sind. Die Übernachtungskosten bzw. eventuelle Stornogebühren müssen daher von Ihnen beglichen werden.

## n Anmeldung:

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden, am besten per Telefax.

**Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 10 Personen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.** Sie erhalten kurzfristig eine Anmeldebestätigung, sofern noch Plätze frei sind - andernfalls informieren wir Sie umgehend.

### Anmeldung

**Per Telefax:** 0212 / 80191  
**Per Post:** Institut für Training und Beratung  
Bernd Külpmann  
Eggenweg 32  
42655 Solingen  
**Per E-Mail:** [anmeldung@itb-con.de](mailto:anmeldung@itb-con.de)

Die Gebühr für das **dreitägige Seminar** beträgt **Euro 1425,- zzgl. MwSt.** und enthält Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Lehrunterlage sowie einen **USB-Stick mit professionellen Excel-Zeitpartools und allen Musterlösungen** aus dem Seminar.  
Die Rechnung erhalten Sie ca. 4 Wochen vor Seminarbeginn.

## n Seminarzeiten

1./2. Seminartag: 9.00 - 17.00 Uhr  
3. Seminartag: 9.00 - 16.00 Uhr

### After work:

Im Anschluss an den zweiten Seminartag laden wir Sie herzlich zu einem gemeinsamen Umtrunk ein. Nutzen Sie die Gelegenheit, in lockerer Atmosphäre Erfahrungen mit anderen Seminarteilnehmern auszutauschen und neue Kontakte zu knüpfen!

## n Preisermäßigung bei Teilnahme mehrerer Personen aus einem Unternehmen an dem Seminar:

für den 2. Teilnehmer 10% Ermäßigung  
für den 3. Teilnehmer und weitere 15%

## n Inhouse-Seminare:

Dieses Seminar führen wir selbstverständlich auch firmenintern durch. Bei **Interesse nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.**

**Ja,** hiermit melde ich mich an für das Seminar

## Excel-Power für Controller

! 15. - 17. September 2010

! 01. - 03. Dezember 2010

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße/PF: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Zimmerreservierung:

vom \_\_\_\_\_ (Anreise)

bis \_\_\_\_\_ (Abreise)

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Stornierung

Sollten Sie von Ihrer Anmeldung zurücktreten müssen, entstehen Ihnen bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten, bei einer Abmeldung bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei späterer Abmeldung wird die volle Seminargebühr erhoben, sofern nicht ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Das Institut für Training und Beratung B. Külpmann behält sich vor, das Seminar ggf. kurzfristig abzusagen, wenn durch unvorhergesehene Ereignisse (z.B. Krankheit des Seminarleiters, mangelnde Teilnehmerzahl etc.) die Durchführung des Seminars gefährdet ist. Bereits geleistete Zahlungen werden umgehend zurückerstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

## ITB - Institut für Training und Beratung, Solingen

Das Institut für Training und Beratung wurde 1989 gegründet und arbeitet als privates betriebswirtschaftliches Trainings- und Beratungsinstitut.

Bereits seit 20 Jahren vermitteln wir in Spezialseminaren für Controller, wie man den PC optimal für Controllingzwecke nutzt. Mehrere tausend Teilnehmer haben bereits an unseren Seminaren teilgenommen.

Durch unsere praxisorientierten Weiterbildungsleistungen und langjährige Erfahrung garantieren wir optimalen Lernerfolg.