

Excel-Power für Controller

Wie Sie die umfangreichen Möglichkeiten von Excel optimal ausschöpfen!

Ihre Vorteile

ü **Garantierter Lernerfolg**



ü **100% PRAXIS Know-how**
Beste Qualität und höchste Effizienz!

ü **Echtes Excel-Profiwissen für Controller** und die besten **Produktivitätstipps**

ü **Excel-Power-CD** mit professionellen Musterlösungen und nützlichen Excel Zeitspar-Tools

ü **Kostenlose Helpline** zur Absicherung der praktischen Umsetzung.

Seminartermine:

22. - 24. Februar 2012

25. - 27. Juni 2012

Seminarort:

Düsseldorf

Seminarschwerpunkte

- n Das Datenmanagement mit Excel optimal organisieren
- n Die besten Excel-Formeln für professionelle Berichte und Analysen
- n "CSE"-Formeln professionell nutzen
- n Die umfangreichen Möglichkeiten von Pivot-Tabellen effizient ausschöpfen
- n Daten mit Excel rationell konsolidieren
- n Daten aus externen Quellen komfortabel nach Excel importieren
- n Mögliche Fehlerrisiken deutlich reduzieren
- n Daten vor unberechtigtem Zugriff schützen
- n Aussagekräftige Diagramme professionell erstellen
- n Die Möglichkeiten der bedingten Formatierung optimal einsetzen

Das Seminar ermöglicht Ihnen anhand zahlreicher Praxisbeispiele und fertiger Musterlösungen eine direkte Umsetzung in die Praxis.

Ihr Seminarleiter:

Bernd Külpmann

Trainer, Berater, Controller und Buchautor

Profitieren Sie von seinem fundierten Know-how und seiner langjährigen Trainingserfahrung.

itb Institut für
Training und Beratung

Erfolgreich durch Wissen - seit 20 Jahren!

Über dieses Seminar

Das Seminar - Ihr Nutzen

Excel ist mit seinen umfangreichen Möglichkeiten ein äußerst leistungsfähiges Werkzeug für den Controller. Die meisten Excel-Anwender schöpfen jedoch trotz täglichen Umgangs mit dem Programm die Möglichkeiten leider bei weitem nicht aus. Die Folge sind oft suboptimale Excel-Lösungen. Auch der Aufwand, der dadurch entsteht, Excel-Anwendungen regelmäßig, z.B. jeden Monat, veränderten Ausgangssituationen aufwendig anpassen zu müssen, kann in den meisten Fällen deutlich reduziert oder sogar ganz vermieden werden.

In dem Seminar „Excel-Power für Controller“ lernen Sie anhand zahlreicher Praxisbeispiele aus dem Controlling, wie Sie als Controller **die umfassenden Möglichkeiten von Excel optimal ausschöpfen und dadurch die Qualität und Effizienz Ihrer Anwendungen deutlich verbessern.**

Seminarteilnehmer

Führungs- und Fachkräfte aus den Bereichen
n Controlling **n** Finanz- und Rechnungswesen **n** Kostenrechnung **n** Berichtswesen **n** Unternehmensplanung
n Verwaltung
sowie alle Personen, die die Möglichkeiten von EXCEL effizienter für Controllingzwecke nutzen wollen.

Seminarleiter

Bernd Külpmann, Dipl.-Betriebswirt, ist Geschäftsführer des 1989 gegründeten Instituts für Training und Beratung, Solingen.

Er verfügt über langjährige Erfahrungen im Controlling und Management namhafter Unternehmen und hat zahlreiche Controllingssysteme aufgebaut.

Seine anerkannten Fachkenntnisse haben ihn zu einem viel beachteten Trainer, Berater und Buchautor werden lassen. Ein besonderer Schwerpunkt seiner Trainingstätigkeit ist die Durchführung von PC-gestützten Spezialseminaren für Controller.

Seine Praxisorientierung und die 20-jährige Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Spezialseminaren für Controller garantieren Seminare von höchster Qualität.

Stimmen zum Seminar

«Für jeden Controller, der Excel optimal einsetzen will, ein absolutes Muss!.»

«Die 3 Tage waren komplett gefüllt mit wirklich brauchbaren und vor allem auch praxisnahen Informationen, Tipps, Tricks, Kniffen und Lösungen, die viele Excel-Anwender wahrscheinlich kaum für möglich halten würden.»

«Teilnehmerfragen wurden kompetent und umfassend beantwortet, Inhalte verständlich übergebracht.»

«Endlich mal ein Seminar, das einem bei der täglichen Arbeit wirklich hilft. Hätte diese Excel-Möglichkeiten schon viel früher kennen sollen»

«Jede Menge Tipps und Tricks, nach denen ich bisher vergeblich gesucht habe.»

Methodik des Seminars

Das Seminar wurde aus der Controllingpraxis heraus entwickelt. Daher orientieren sich die Lerninhalte an häufig anzu-treffenden, konkreten Aufgabenstellungen aus dem Controlling.

Die Lerninhalte werden anhand konkreter Beispiele und Fallstudien praxisorientiert vermittelt und von den Teilnehmern direkt am PC eingesetzt.

Ihre Vorteile

Ü Intensive Betreuung

Die **Zahl der Teilnehmer ist auf 10 begrenzt**. Dadurch ist eine intensive Betreuung durch den Seminarleiter gewährleistet.

Ü Pro Teilnehmer ein PC

Selbstverständlich wird jedem Teilnehmer während des Seminars ein eigener PC zur Verfügung gestellt. Natürlich können Sie auch Ihren eigenen Laptop nutzen.

Ü Vorbereitete Übungsdateien

Wir stellen Ihnen **vorbereitete Übungsdateien** zur Verfügung, die Sie während des Seminars nutzen und bearbeiten. Das ermöglicht eine enge **Konzentration auf die Erreichung der Lernziele**.

Ü Ausführliche Semindokumentation

Damit Sie die Seminarinhalte nach dem Seminar direkt in die Praxis umsetzen können, erhalten Sie eine umfangreiche Semindokumentation.

Ü Professionelle Musterlösungen und die 5 besten Excel-Tools auf CD

Neben der ausführlichen Semindokumentation erhalten Sie alle fertigen Musterlösungen und Excel-Tools auf CD.

Ü Unterstützung der praktischen Umsetzung

Außerdem steht Ihnen der Seminarleiter nach dem Seminar zur Beantwortung eventueller Fragen (per E-Mail) in Verbindung mit der praktischen Umsetzung zur Verfügung.

Ü Zertifikat

Für Ihre Teilnahme und aktive Mitarbeit im Seminar erhalten Sie ein ausführliches „Teilnahmezertifikat“.

Beratung/Kontakt

Wenn Sie Fragen zu dem Seminar haben sollten, wenden Sie sich bitte an uns:

Tel.: 0212/800990
Fax: 0212/80191
eMail: bk@itb-con.de

Profitieren Sie von zahlreichen Praxisbeispielen und fertigen Musterlösungen!

Excel-Power für Controller

Wie werten Sie EXCEL-Datenbanken und -Listen optimal aus?

Nutzen Sie die leistungsfähigen Sortier- und Filterfunktionen von EXCEL für ein perfektes Datenmanagement!

- Daten rationell sortieren
- Erstellung und Verwendung benutzerdefinierter Sortierreihenfolgen
- Daten komfortabel filtern durch Einsatz des Autofilters und des erweiterten Filters
- Die neuen Excel-Listenfunktionen sinnvoll nutzen

Wie setzen Sie EXCEL-Formeln professionell im Controlling ein?

Erhöhen Sie die Effizienz durch versierten Einsatz der besten Formeln für professionelle Berichte und Analysen!

- Effiziente Datenauswertungen unter Verwendung der leistungsfähigsten Matrixformeln (SVerweis, Index, Vergleich, Indirekt, Bereich.Verschieben etc.)
- Formeln gekonnt verschachteln
- Die wichtigsten Excel-Logikfunktionen

Wie kann ich mit Excel Daten gleichzeitig nach mehreren Kriterien auswerten?

Nutzen Sie die Möglichkeiten der „CSE“-Formeln und der neuen Funktion SummeWenns!

- Die besten „CSE“-Formeln im professionellen Einsatz
- Die neue Formel „SummeWenns“

Wie gliedern und gruppieren Sie Controllingdaten und bilden automatisch Zwischenergebnisse?

Setzen Sie für Ihre Controllingauswertungen die Gliederungs-, Gruppierungs- und Teilergebnisfunktionen ein!

- Durch Datengliederung "Zahlenfriedhöfe" vermeiden
- Controllingberichte automatisch bzw. individuell gliedern
- Automatische Teilergebnisbildung optimal nutzen

Wie nutzen Sie Pivottabellen für professionelle Datenanalysen und Berichte?

Lernen Sie die leistungsstarken Möglichkeiten von Pivottabellen für Analysen und Berichte voll auszuschöpfen!

- Eine Pivottafel effizient erstellen und anpassen
- Das Layout der Pivottafel optimal gestalten
- Die drei besten Möglichkeiten, benutzerdefinierte Berechnungen in Pivottabellen durchzuführen
- Datenkonsolidierung mit Pivottabellen
- Pivottabellendaten effizient gruppieren
- Erstellung von Pivot-Charts
- Verwendung professioneller „Datenschnitte“ zur interaktiven Steuerung der Inhalte



Wie bereiten Sie Controllingdaten optimal grafisch auf? So steigern Sie die Aussagekraft Ihrer Excel-Diagramme!

- Diagrammtypen und ihre Einsatzgebiete
- Die neuen Excel-Diagrammtools effektiv einsetzen
- Individuelle Erstellung und Optimierung von Diagrammen
- Erstellung dynamischer Diagramme

Wie reduzieren Sie Fehlerrisiken und verifizieren Resultate?

Nutzen Sie Plausibilitätskontrollen und die automatische Datenüberprüfung!

- Automatische Datenüberprüfung optimal einsetzen
- Pulldown-Felder als Eingabehilfe
- Erstellung und Ausdruck von Zellformellisten
- Die automatische Fehlerüberprüfung optimal nutzen

Wie verhindern Sie den unberechtigten Zugriff auf Ihre Controllingdaten?

Schützen Sie Ihre Arbeitsmappen, Tabellen oder einzelne Zellen!

- Die Schutzfunktionen von Excel optimal nutzen
- Automatisch alle Zellen mit Formeln schützen

Wie können Sie Daten mit Excel effizient konsolidieren?

Setzen Sie die Konsolidierungsbefehle und eine hocheffiziente Konsolidierungsformel optimal ein!

- Konsolidierung nach Position und Rubriken
- Dynamische Verknüpfung mit den Quelldaten
- Datenkonsolidierung mit 3D-Formeln

Wie können Sie Daten aus unterschiedlich Quellen nach EXCEL importieren?

Nutzen Sie ODBC und MS-Query, um Daten aus Access, Oracle, SAP etc. automatisch zu importieren!

- Voraussetzungen für einen automatischen Datenimport
- Den Bezug zu einer externen Datenquelle festlegen
- Komplexe Abfragen mit MS-Query erstellen und bearbeiten
- Daten automatisch aktualisieren

Wie können Sie durch automatische Formatierung die Aussagekraft von Berichten verbessern?

Nutzen Sie die Möglichkeiten der bedingten Formatierung!

- Zelleninhalte inhaltsabhängig formatieren
- Die inhaltsabhängige Formatierung durch Einsatz individueller Formatierungsregeln optimieren
- Symbole (Pfeile, Ampeln etc.) für die inhaltsabhängige Formatierung verwenden

n Termine und Veranstaltungsorte:

22. - 24. Februar 2012
25. - 27. Juni 2012
Mercure-Hotel Am Seestern
40547 Düsseldorf

n Zimmerreservierung:

Falls Sie es wünschen, übernehmen wir gerne für Sie die Zimmerreservierung im Seminarhotel. Hierzu stehen uns Zimmerkontingente zu Sonderpreisen zur Verfügung. Die Zimmerpreise nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage. Bitte beachten Sie, dass Sie – bezüglich der Übernachtung – alleiniger Vertragspartner des Hotels sind. Die Übernachtungskosten bzw. eventuelle Stornogebühren müssen daher von Ihnen beglichen werden.

n Anmeldung:

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden, am besten per Telefax.
Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 10 Personen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten kurzfristig eine Anmeldebestätigung, sofern noch Plätze frei sind - andernfalls informieren wir Sie umgehend.

Anmeldung

Per Telefax: 0212 / 80191
Per Post: Institut für Training und Beratung
Bernd Külpmann
Eggenweg 32
42655 Solingen
Per E-Mail: anmeldung@itb-con.de

Die Gebühr für das **dreitägige Seminar** beträgt **Euro 1475,- zzgl. MwSt.** und enthält Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Lehrunterlage sowie eine **CD mit allen Musterlösungen** aus dem Seminar.
Die Rechnung erhalten Sie ca. 4 Wochen vor Seminarbeginn.

n Seminarzeiten

1./2. Seminartag: 9.00 - 17.00 Uhr
3. Seminartag: 9.00 - 16.00 Uhr

After work:

Im Anschluss an den zweiten Seminartag laden wir Sie herzlich zu einem gemeinsamen Umtrunk ein. Nutzen Sie die Gelegenheit, in lockerer Atmosphäre Erfahrungen mit anderen Seminarteilnehmern auszutauschen und neue Kontakte zu knüpfen!

n Preisermäßigung bei Teilnahme mehrerer Personen aus einem Unternehmen an dem Seminar:

für den 2. Teilnehmer 10% Ermäßigung
für den 3. Teilnehmer und weitere 15%

n Inhouse-Seminare:

Dieses Seminar führen wir selbstverständlich auch firmenintern durch. Bei **Interesse nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.**

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar

Excel-Power für Controller

! 22. - 24. Februar 2012

! 25. - 27. Juni 2012

Name: _____

Vorname: _____

Firma: _____

Straße/PF: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Zimmerreservierung:

vom _____ (Anreise)

bis _____ (Abreise)

Datum/Unterschrift: _____

Stornierung

Sollten Sie von Ihrer Anmeldung zurücktreten müssen, entstehen Ihnen bis zu 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten, bei einer Abmeldung bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei späterer Abmeldung wird die volle Seminargebühr erhoben, sofern nicht ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Das Institut für Training und Beratung B. Külpmann behält sich vor, das Seminar ggf. kurzfristig abzusagen, wenn durch unvorhergesehene Ereignisse (z.B. Krankheit des Seminarleiters, mangelnde Teilnehmerzahl etc.) die Durchführung des Seminars gefährdet ist. Bereits geleistete Zahlungen werden umgehend zurückerstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

ITB - Institut für Training und Beratung, Solingen

Das Institut für Training und Beratung wurde 1989 gegründet und arbeitet als privates betriebswirtschaftliches Trainings- und Beratungsinstitut.

Bereits seit 20 Jahren vermitteln wir in Spezialseminaren für Controller, wie man den PC optimal für Controllingzwecke nutzt. Mehrere tausend Teilnehmer haben bereits an unseren Seminaren teilgenommen.

Durch unsere praxisorientierten Weiterbildungsleistungen und langjährige Erfahrung garantieren wir optimalen Lernerfolg.